



## **ANNEX Núm.: 6 CONVENIS ANUALS**

**ANY: 2021**

**DEPARTAMENT: JOVENTUT**

### **1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST**

Partida pressupostària : 11.3372.489

Import disponible: **27.100 €**

Aquest import es distribuirà en dos àmbits, segons uns percentatges indicatius.

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2021.

### **2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ: Convenis anuals**

- Àmbit de festes tradicionals populars catalanes emmarcades dins de les polítiques locals de joventut.
- Àmbit de la dinamització juvenils a través de programes, activitats o serveis d'interès per al jovent de la ciutat.

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual

#### **PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:**

- Suport al funcionament ordinari de les entitats locals.
- Programacions anuals d'activitats o activitats puntuals d'interès per a la ciutat.
- Serveis oberts a la població en general i d'interès per a la ciutat
- Activitats de tradició popular catalana que motivin la participació dels i les joves de la ciutat

**Pel que fa a la programació d'activitats i serveis oberts, la realització de les mateixes quedarà supeditada a la viabilitat de la seva realització, en la mesura que l'evolució de la Pandèmia provocada per la malaltia de la COVID-19 els hi ho permeti**

### **3. QUI POT SOL·LICITAR-LA**

Entitats juvenils que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament de Joventut.

### **4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
  - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
  - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
  - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que



hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

### **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques com a màxim el **15 de gener de 2021**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

### **5. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ**

La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat.

La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts. La valoració tindrà un màxim de 100 punts de cada àmbit. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats per cada àmbit.

**Àmbit de festes tradicionals populars catalanes emmarcades dins de les polítiques locals de joventut. Percentatge indicatiu de pressupost disponible : 78%**

- Que potenciïn la incorporació i la participació dels i les joves en activitats de caire populars i tradicionals catalanes. (35 punts)
- Que estigui gestionat per la pròpia gent jove de la ciutat. (5 punts)
- Projectes o activitats que fomentin festes populars i tradicionals catalanes. (60 punts)

**Àmbit de la dinamització juvenils a través de programes, activitats o serveis d'interès per al jovent de la ciutat. Percentatge indicatiu de pressupost disponible: 22%**

- Que es fomenti la participació dels i les joves de la ciutat (40 punts)



- Que potenciïn la incorporació i la participació dels i les joves al moviment d'associacionisme.(30)
- Que els projectes o activitats s'adeqüin als objectius del Pla Local de Joventut de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. (30)
- Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

## **6. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## **7. PAGAMENTS**

El pagament de les subvencions s'efectuarà en tres terminis. El primer pagament, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, entès aquest pagament per a cobrir despesa fixa de manteniment/funcionament de l'entitat.

El segon pagament a partir del mes de maig, abans de l'activitat, per les despeses de la mateixa, aquesta quantitat pot ser inferior en cas que es prevegi en aquell moment que part de l'activitat no es pugui desenvolupar a causa de la pandèmia.

El tercer pagament, per l'import restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada. . Aquesta quantitat podrà ser inferior, en el cas de que no s'hagi realitzat l'activitat prevista i per tant no hi hagi hagut despesa. La quantitat del tercer pagament s'ajustarà al total justificat.

La quantitat de percentatge corresponent a cada pagament es concretarà en cada conveni, en funció del total de la subvenció i dels percentatges que corresponguin a cada concepte

## **8. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

- S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

### **FASE 1-Justificació econòmica:**

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2021**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les



factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:

- Estar datades durant l'any 2021
  - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
  - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
  - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
  - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
  - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
  - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
    - Personal contractat:
      - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
      - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Professional externs amb retenció d'IRPF
      - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
  - En el cas que s'hagin rebut subvencions d'altres administracions públiques pel mateix concepte, la justificació econòmica ha de ser de la totalitat de les subvencions rebudes per totes les administracions públiques per poder acreditar que el cost de l'activitat és superior al sumatori de les subvencions rebudes. Quedaran exceptuades d'aquesta obligació aquelles entitats que presentin els comptes anuals aprovats.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
  - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.



- Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)  
En el cas que s'hagin rebut subvencions d'altres administracions públiques pel mateix concepte, la justificació econòmica ha de ser de la totalitat de les subvencions rebudes per totes les administracions públiques per poder acreditar que el cost de l'activitat és superior al sumatori de les subvencions rebudes. Quedaran exceptuades d'aquesta obligació aquelles entitats que presentin els comptes anuals aprovats.
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

### **FASE 2-Memòria d'activitats:**

Termini: Fins al **31 de desembre de 2021**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.



Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.