



BASES PER A LA COBERTURA DE SET PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ.

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per la cobertura de set places d'agent de la policia local vacants a la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de S. Joan Despí, més les vacants que es puguin produir fins la data de les proves, en règim de funcionari de carrera, en aquells aspectes que no es regulessin a les bases generals aprovades per decret de la Alcaldia núm. D20080001000127, de 14 de gener de 2008. Les places corresponen a l'Oferta Pública d'Ocupació de 'any 2018 i 2019.

Aquesta convocatòria també ha de servir per crear una borsa de treball amb les persones que superin el procés selectiu i no siguin declarades aprovades per ocupar les places objecte de la convocatòria. Aquesta borsa de treball servirà per cobrir les vacants incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2020 i 2021 que de conformitat amb el que determinin les respectives Lleis de pressupostos generals de l'Estat puguin ser cobertes durant la respectiva vigència, així com aquelles necessitats d'ocupació temporal que es puguin produir durant els mateixos anys de vigència.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

Tipus de personal: funcionari de carrera

Denominació: Agent de Policia Local

Grup: C2

Escala: Administració Especial

Subescala: Serveis Especials

Classe: Policia local.

Sistema de selecció: Concurs- Oposició.

Jornada de treball: indistintament partida, a torns o continuada en funció del lloc d'adscripció.

Funcions a desenvolupar: Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions descrites als articles 11 i 12 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya de 26 de juny de 1991, i en particular:

1. Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
3. Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, realitzant la comunicació pertinent.
4. Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
5. Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
6. Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.
7. Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autonòmica en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
8. Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
9. Vigilar els espais públics.
10. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
11. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
12. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
13. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
14. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

3.- REQUISITS ESPECÍFICS

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies i durant tot el procés fins a la presa de possessió, els següents requisits:

1. Ser ciutadà espanyol, d'acord amb la legislació vigent.
2. Haver complert 18 anys i no excedir l'edat establerta per a la jubilació forçosa
3. Tenir una alçada mínima de 1.60 m. les dones i 1.65 m . els homes.
4. Estar en possessió del títol de ESO, graduat escolar, FP I o Cicle de Formació Professional de Grau Mitjà o estar en condicions d'obtenir-

lo dins el termini de presentació de sol·licituds En el supòsit de presentar un títol equivalent al requerit, s'haurà d'adjuntar un certificat de l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. En cas de ser un títol obtingut a l'estranger, cal que se'n presenti la corresponent traducció jurada i l'homologació del Ministeri d'Educació.

5. Acreditar un grau de coneixement de la llengua catalana equivalent al nivell B2 segons MECR o certificat equivalent.
6. Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B.
7. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.
8. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
9. Declaració jurada per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de servei amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
10. Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
11. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tots aquests requisits s'hauran de complir abans de la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

El document acreditatiu de posseir els coneixements de llengua catalana es podrà presentar fins el mateix dia de la prova, prèviament a la seva realització.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1.- Les persones interessades en participar en el procés de selecció hauran d'omplir la sol·licitud normalitzada per aquesta oferta que se'ls facilitarà a l'OAC o a la pàgina web www.sjdespi.net o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

La sol·licitud s'haurà d'entregar al Registre General de l'Ajuntament (Camí del Mig, núm. 9) durant el termini de **VINT DIES NATURALS** comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si es presenta a la seu electrònica mitjançant la sol·licitud genèrica, aquesta s'haurà d'acompanyar, com a documents annexos, de la sol·licitud normalitzada per aquesta oferta i de l'altre documentació requerida. En el cas que les sol·licituds siguin presentades mitjançant un altre sistema o

en un altra administració amb conveni, l'aspirant haurà d'anunciar, el mateix dia, l'enviament al departament de Recursos Humans mitjançant fax al núm. 934806055 o al correu electrònic isabelfn@sidespi.net, adjuntant còpia de la sol·licitud.

4.2.- Per ser admès/a a les proves selectives els/les aspirants han de manifestar a la seva sol·licitud que són certes les dades que indiquen i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat, signant expressament la Declaració Jurada.

4.3.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI
- b) Fotocòpia de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció dels títols exigits a la base segona.
- c) Fotocòpia del certificat del nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació de la llengua catalana en el nivell que es requereix.

4.4.- Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Igualment, per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament les condicions de la convocatòria, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

5.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES A LA CONVOCATÒRIA

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista de persones admeses i excloses provisional i es concedirà un període de 10 dies hàbils comptadors a partir de la publicació de la llista per a esmenes i/o possibles reclamacions. Les reclamacions s'hauran de resoldre en un termini màxim de 20 dies, des de la finalització del termini per presentar al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades.

En el cas que no hi hagués reclamacions o si no es dicta resolució en relació a les que s'hagin presentat, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva sense que calgui una nova publicació.

Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS

Tots els anuncis relacionats amb la convocatòria, tant les puntuacions dels exercicis com la data, l'hora i lloc de celebració de les proves, es publicaran al tauler d'edictes electrònics de la Corporació (e-tauler) i a la pàgina web municipal www.sjdespi.net

7.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció que es constituirà per valorar el procés selectiu, es constituirà segons disposa la base 5 de les bases generals que regeixen els processos selectius de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Aquests assessors col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i actuaran amb veu però sense vot per a la valoració dels/de les candidats/ates.

Tanmateix, l'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

8.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà el de concurs-oposició. L'oposició consta de dues fases. En la primera d'elles es realitzaran 6 proves de caràcter obligatori i eliminatori consistents en un exercici de coneixements de la llengua catalana, una prova de coneixements culturals, una prova de coneixements teòrics, una prova pràctica, proves físiques i una prova psicotècnica. El tribunal qualificador resta facultat per determinar l'ordre de realització de les diferents proves.

A la segona fase només accediran les persones candidates que, havent superat la primera part i un cop realitzada la fase de concurs, siguin proposades pel tribunal per ocupar les places objecte de la convocatòria i constarà de 3 proves més de caràcter obligatori i eliminatori també, consistents en proves mèdiques per descartar l'existència d'exclusions mèdiques, un curs selectiu per a l'accés a la categoria d'agents i un període de pràctiques al municipi.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb el barem que figura a la base 8.3

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis que s'hagin de realitzar individualment serà l'alfabètic, començant l'aspirant quin cognom comenci per la lletra que hagi sortit en el sorteig efectuat pel Tribunal en el moment de la seva constitució.

Les persones aspirants que no compareguin a la convocatòria pel desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali, seran exclosos, malgrat que hagi estat per causes justificades.

8.1.- PRIMERA FASE DE L'OPOSICIO

El contingut i la valoració de les proves que formen part de la primera fase són els següents:

1.- Prova de coneixement de la llengua catalana per demostrar el coneixement del català requerit a les bases, quina qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixement de llengua catalana de nivell intermedi de català (Nivell B2) de la Secretaria de Política Lingüística. També ho estaran aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut la qualificació d'apte en qualsevol procés selectiu de l'administració sempre que el nivell de català sol·licitat sigui el mateix o superior i ho hagin acreditat mitjançant un certificat del responsable de l'òrgan corresponent de la respectiva administració, que caldrà adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud.

2.- Prova cultural: Consistirà a respondre, en el termini màxim de 1 hora, un qüestionari amb respostes alternatives, sobre temes de cultura general i d'actualitat social i política. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. La puntuació s'obtindrà per aplicació de la fórmula $PF = (RC - RE/4) * 10 / TP$ (PF: puntuació final, RC: respostes correctes, RE: respostes errònies, TP: nombre total de preguntes). La prova es considerarà superada amb una puntuació de 5 punts.

3.- Prova teòrica: Consistirà a respondre, en el termini màxim de 2 hores, un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari que s'annexa. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. La puntuació s'obtindrà per aplicació de la fórmula $PF = (RC - RE/4) * 10 / TP$ (PF: puntuació final, RC: respostes correctes, RE: respostes errònies, TP: nombre total de preguntes). La prova es considerarà superada amb una puntuació de 5 punts.

4.- Prova d'aptitud física, que té com objectiu valorar les condicions de força, rapidesa i resistència dels les persones aspirants. Consta de les proves que s'especifiquen a l'annex 2 d'aquestes bases.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La seva valoració serà d'apte o no apte, segons superin o no la prova d'acord amb el criteris que figuren a l'annex Qualsevol incompliment de les normes establertes en aquest annex comportarà la consideració de prova nul·la i la qualificació de no apte.

Serà obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu per la realització d'aquesta prova.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar com a màxim el dia de realització de la prova i abans de començar-la, un certificat mèdic oficial o fotocòpia compulsada del mateix, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-la a terme, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de la prova. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

L'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física per la valoració d'aquesta prova

5.- Prova pràctica: la qual consistirà en el desenvolupament per escrit supòsit o prova pràctica vinculada a les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria. La durada màxima d'aquesta prova serà d'1 hora. Si el Tribunal ho considera adient, els aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova. Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts, considerant-la superada amb 5 punts.

6.-Bateria de test psicotècnics:

Consistirà en la realització de proves aptitudinals i de personalitat. Les proves aplicades estaran formades per bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquestes proves s'adequaran a l'exercici de les funcions policials pròpies de la categoria objecte d'aquest procés, d'acord amb el que determina la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Les proves de personalitat estaran orientades a acreditar les següents competències: lideratge i influència en el grup, comunicació, recerca de solucions i gestió de persones. Aquesta prova es podrà completar amb una entrevista personal a criteri del Tribunal, on hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal, a més del tècnic/a que realitzi l'entrevista.

Per la realització d'aquestes proves, el Tribunal, s'assistirà del personal tècnic necessari.

El resultat serà vinculant per a l'òrgan de selecció i les persones aspirants seran qualificades d'apte/a o no apte/a. La no superació de la prova implicarà automàticament l'eliminació del procés selectiu.

8.2.- RESULTATS PRIMERA FASE D'OPOSICIÓ I PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS AL·LEGATS.

El Tribunal està facultat per acordar la realització successiva de les proves de coneixements culturals i teòrics, de tal manera que finalitzades les dues proves es procedirà a la correcció de la primera. Només es farà la correcció de la segona prova respecte a aquelles persones que hagin superat la primera d'elles.

El resultat final de la primera fase de l'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, sempre que hagin superat tots els exercicis

Un cop publicats els resultats de la primera fase de l'oposició, s'obrirà un termini de presentació de 5 dies per aportar la documentació justificativa dels mèrits al·legats, no podent adjuntar cap més document que aquells que acreditin el que s'ha fet constar a la sol·licitud per prendre part a les proves.

8.3.- FASE DE CONCURS

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants, d'acord amb el següent barem i amb un màxim de 10 punts:

1.- Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir en cossos de policia i/o forces de seguretat, a raó de 0,25 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.

2.- Altres titulacions superiors a la exigida a la present convocatòria, BUP, FP 2n grau o equivalent, diplomatura o superior 0.50 punts.

3.- Per nivell de coneixement de llengua catalana superior a l'exigit a la present convocatòria.

- Nivell C de llengua catalana 0.50 punts

4.- Per assistència a jornades i cursos de formació realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència a judici del Tribunal i que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir, a raó de 0,10 punts per hora lectiva fins un màxim de 4 punts.

(En el cas de no acreditar les hores lectives, es computaran 5 hores per jornada o curs)

5.- Altres mèrits rellevants a criteri del Tribunal i que no s'hagin valorat amb antelació (agraïments, recompenses i distincions), fins un màxim d'1 punt.

8.4.- RESULTAT DE LA PRIMERA FASE DE L'OPOSICIÓ I DE LA FASE DE CONCURS

Un cop realitzada la fase de concurs, el Tribunal farà pública la llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals obtingudes i la relació de persones que es declaren aprovades per passar a la següent fase d'oposició.

8.5.- RESERVA DE PLAÇES

En virtut de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, hi haurà una reserva de places del 25% per ser proveïdes per dones per a complir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en les plantilles respectives.

Tal com disposa el punt 3 d'aquesta disposició addicional vuitena, l'adjudicació de les places convocades es farà seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge del 25%, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.
- c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

8.6.- SEGONA FASE DE L'OPOSICIÓ.

A aquesta fase només accediran les persones que, havent superat la primera fase, siguin proposades pel tribunal per ocupar les places objecte de la convocatòria i constarà de les següents proves

1.- Prova mèdica

Les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, en número mai superior a les places a cobrir, seran cridats per efectuar aquesta prova consistent en un reconeixement mèdic, que inclou les proves que figuren a l'annex 3 d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament.

Aquesta prova és eliminatòria i els aspirants seran declarats adequats/des o no adequats/des, quedant excloses les persones aspirants considerades no adequades

En cas que entre els cridats a la prova mèdica es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà als següents de la llista per ordre de puntuació.

2.- Curs selectiu al Institut de Seguretat Pública de Catalunya

La persona candidata proposada pel Tribunal haurà de superar el curs de formació bàsica per l'accés a la categoria d'agent/a que imparteix el Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Restaran exemptes de realitzar-lo les persones que acreditin haver-ho superat amb anterioritat.

Amb caràcter previ a la realització del curs de formació bàsica, la persona aspirant serà nomenada funcionària en pràctiques. Aquest nomenament serà notificat a les persones interessades i publicat al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

Durant la seva estada al Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la persona funcionària en pràctiques estarà sotmesa al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els hi sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs de formació bàsica és d'apte/a o no apte/a. La persona que sigui declarada no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu.

Durant la realització del curs de formació bàsica al Institut de Seguretat Pública la persona aspirant podrà ser sotmesa a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques que figura a l'annex 3 d'aquestes bases. Si de les proves realitzades es dedueix alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Correspon a l'òrgan competent per fer els nomenaments adoptar la resolució procedent en base a aquesta proposta, que en cap cas podrà donar lloc a indemnització.

Durant la realització del curs selectiu els/les funcionaris/àries en pràctiques han de percebre les retribucions que per aquest personal estableixi la normativa vigent.

3.- Període de pràctiques: Després de la realització del curs de formació els aspirants hauran de superar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

Aquest període de pràctiques és obligatori i eliminatori i es valorarà com a apte o no apte en base a l'informe de, com a mínim, dos membres de graduació superior de la Policia Local de Sant Joan Despí, en el que es valoraran els següents ítems:

1. Coneixements pràctics bàsics per al desenvolupament del lloc de treball.
2. Aplicació de la formació a les tasques pròpies del lloc de treball.
3. Complir els terminis en la realització dels informes, diligències, gestions, etc.
4. No cometre errors en els expedients, atestats i procediments.
5. Complir els procediments de seguretat en les actuacions.
6. Realitzar els serveis seguint els protocols d'actuació establerts.
7. Prestar atenció personalitzada al ciutadà fins trobar la solució al problema plantejat.
8. Correcció en l'atenció telefònica.
9. Utilitzar sempre la salutació policial en qualsevol intervenció.
10. Complir les exigències de confidencialitat en la protecció de dades de caràcter personal.
11. Estar en bona forma física
12. Portar la uniformitat correcte
13. Denunciar les infraccions observades.
14. Fiabilitat en el desenvolupament de les tasques.
15. Capacitat d'assumir i dur a terme les tasques encomanades i d'acceptar com a propis els resultats del treball
16. Disposició de complir i/o acceptar suggeriments i indicacions
17. Capacitat de relació i integració en els equips de treball
18. Capacitat de relació i col·laboració amb la resta de treballadors/treballadores del seu entorn.
19. Ser objectiu i imparcial en l'execució del servei.
20. Tenir un tracte correcte amb el ciutadà i els companys.
21. Capacitat d'autocontrol emocional davant de situacions d'estrès.
22. Capacitat de donar resposta ràpida a les exigències, tant les habituals com les noves i imprevistes del lloc. Capacitat de prendre decisions
23. Capacitat d'introduir suggeriments de millora en la organització del treball encomanat.

A les persones que hagin prestat serveis interinament a l'Ajuntament de Sant Joan Despí en la mateixa plaça objecte de selecció i aportin informe avaluador del responsable de seguretat ciutadana, se'ls hi reduirà proporcionalment el període de pràctiques a realitzar amb posterioritat al curs selectiu, sent obligatori, però, realitzar un període mínim de 6 mesos de pràctiques després de superar el curs selectiu.

Durant la realització del període de pràctiques, la persona aspirant podrà ser sotmesa a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques que figura a l'annex 3 d'aquestes bases. Si de les proves realitzades es dedueix alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Correspon a l'òrgan competent per fer els nomenaments adoptar la resolució procedent en base a aquesta proposta, que en cap cas podrà donar lloc a indemnització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. Aquells aspirants que no assoleixin un nivell suficient d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria seran declarats no aptes per resolució motivada de la Presidència de la Corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

La no superació del curs selectiu i del període de pràctiques suposarà l'eliminació de l'aspirant, quedant facultat l'Alcalde per nomenar en pràctiques els següents aspirants de la llista, sempre que aquests hagin superat tot el procés de selecció fins la revisió mèdica.

9.- PUBLICACIÓ DE RESULTATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

9.1.- PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop realitzada la qualificació de les proves i finalitzat el procés selectiu, el Tribunal qualificador farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i elevarà la proposta de nomenament a l'òrgan competent.

Contra aquest resultat, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la Corporació en el termini previst a la Llei de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès que l'objecte d'aquesta convocatòria és cobrir les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2019, que es correspon amb les previsions de les persones que s'han de jubilar durant els anys 2020 i 2021, la incorporació de les persones seleccionades es farà de manera progressiva a mesura que es vagin produint les jubilacions o vacants.

En cap cas el nombre de persones declarades aprovades pot superar el de les places convocades o, si escau, el número de places incloses en les Ofertes públiques d'ocupació de 2019, 2020 i 2021, que d'acord amb el que determini la respectiva Llei de pressupostos generals de l'Estat puguin ser cobertes durant la seva vigència.

9.2.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Els aspirants proposats presentaran al departament de Recursos Humans de la Corporació en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista d'aprovats i sense requeriment previ els següents documents:

- a) Certificat de no haver estat condemnat per cap delictes ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques mitjançant el certificat de penals.
- b) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de servei amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- c) Declaració jurada conforme no s'està afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- d) Els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base vuitena de les bases generals.

Les persones aspirants que tinguin la condició de funcionari/ària públic/a no hauran de presentar aquests documents, excepte el certificat de penals actualitzat. Hauran de presentar una certificació de l'administració pública de la qual depenen, que acrediti la seva condició.

Les persones aspirants que, dins el termini fixat, excepte casos de força major acreditats, no aportin la documentació requerida o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes bases, no podran ser nomenades i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer.

Tant en el supòsit d'exclusió com en el de renúncia de la persona proposada, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu.

10.- NOMENAMENT COM A FUNCINARI/ÀRIA DE CARRERA I PRESA DE POSSESIÓ

Les persones nomenades funcionaris/àries en pràctiques que no superin el curs selectiu i/o el període de pràctiques perdran el dret a ser nomenades funcionaris/àries de carrera, havent de cridar la següent persona seguint l'ordre de publicació de resultats, per tal que realitzi les proves mèdiques i, si les supera, el curs selectiu al 'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Un cop superat el curs selectiu i el període de pràctiques, la persona aspirant proposada a l'òrgan competent serà nomenada funcionària de carrera i haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en que sigui requerit, i en un termini màxim d'1 mes des de la data del nomenament.

La persona nomenada haurà de fer el jurament o promesa a que fa referència l'art. 62.c del Text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 259/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

12.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que superin tot el procés selectiu, però degut al nombre de places limitades no siguin proposades per al seu nomenament, formaran part d'una borsa que servirà per cobrir les vacants incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2020 i 2021, que de conformitat amb el que determinin les respectives Lleis de pressupostos generals de l'Estat puguin ser cobertes durant la respectiva vigència. Igualment, podran ser proposades per al seu nomenament com a agent de policia interí si es produeix alguna baixa o renúncia voluntària al cos de la policia local, prèvia la corresponent revisió mèdica.

Aquesta borsa de reposició restarà oberta fins a la convocatòria d'un nou procés selectiu o l'esgotament de la mateixa.

En el cas de que es produeixi la necessitat de fer ús de la borsa en un termini superior a un any des de la finalització del procés de selecció, el/els aspirant/s cridat/s hauran de repetir les proves psicotècnica i mèdica.”

13.- RÈGIM DE RECURSOS

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que se'n derivi de la seva aplicació, podran ser recorregudes per les persones interessades en els termes que estableix la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sant Joan Despí, 12 de juny de 2020.

Annex 1

TEMARI

Temari General

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut general. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 2.- L'organització política de l'Estat.

Tema 3.- L'organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes.

Tema 4.- L'Ordenament jurídic de l'estat. Lleis. Normes amb rang de llei. Reglaments. Tractats internacionals. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional.

Tema 5.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Tema 6.- El municipi. Territori i població. Organització. Competències. Reglaments municipals: ordenances i bans.

Temari Específic

Tema 7.- La funció pública. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Concepte i classes d'empleats públics. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Selecció i provisió de llocs de treball. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 8.- Dret administratiu. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Procediment administratiu. Acte administratiu. Recursos administratius. Procediment sancionador.

Tema 9.- Dret processal penal: la Llei d'enjudiciament criminal.

Tema 10.- Dret Penal I. La jurisdicció penal: òrgans i competències. Les parts del procediment penal. Concepte de delictes. Persones responsables. Garanties i drets de les persones detingudes, procediment de detenció i "habeas corpus".

Tema 11. Dret Penal II. Delictes contra les persones. Delictes contra el patrimoni. Delictes contra l'ordre públic. Delictes contra la seguretat del transit. La violència de gènere.

Tema 12.- La Policia a l'Estat espanyol. La Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat de l'Estat.

Tema 13.- La Policia de Catalunya. La Llei 4/2013, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat a Catalunya.

Tema 14.- Les policies locals de Catalunya. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals.

Tema 15.- Règim disciplinari de les policies locals de Catalunya. El Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.

Tema 16.- La seguretat ciutadana. La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

Tema 17.- Protecció civil. La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya. Disposicions generals. Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.

Tema 18.- La seguretat viària. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació. Competències dels municipis. Ordenança municipal de circulació de Sant Joan Despí. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de transit. Actuacions en els accidents de transit.

Tema 19.- El municipi de Sant Joan Despí. Característiques geogràfiques, demogràfiques i econòmiques. Indústria, serveis, edificis i zones d'interès. Els sectors i barris de la ciutat. Comunicacions.

Tema 20.- Ordenances municipals de Sant Joan Despí. Ordenança municipal de civisme i convivència. Ordenança reguladora de la instal·lació de terrasses annexes als establiments del sector d'hostaleria. Reglament del servei d'aparcaments i zones d'estacionament sotmeses a control horari. Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària. Ordenança municipal reguladora de la circulació de cicles i de vehicles de mobilitat personal.

Annex 2

PROVES D'APTITUD FÍSICA

Les proves es puntuaran d'acord amb el quadre que consta més endavant.

1.- **Força de braços.**- La persona realitzarà a terra totes les flexions que els sigui possible en 30 segons.

2.- **Abdominals.**- Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

3.- **Resistència.**- Córrer 1000 metres amb el menor temps possible.

Barem puntuació proves físiques

Barem homes:

PUNTS	FLEXIONS	ABDOMINALS	RESISTÈNCIA
10	20	60	3'51"-4'00"
9	18	55	4'01"-4'10"
8	16	50	4'11"-4'15"
7	14	45	4'16"-4'20"
6	12	40	4'21"-4'25"
5	10	35	4'26"-4'30"
4	8	30	4'31"-4'35"
3	7	25	4'36"-4'40"
2	6	20	4'41"-4'45"
1	5	15	4'46"-4'50"

Barem dones

PUNTS	FLEXIONS	ABDOMINALS	RESISTÈNCIA
10	16	55	4'50"-4'54"
9	14	50	4'55"-4'59"
8	12	45	5'00"-5'04"
7	10	40	5'05"-5'09"
6	8	35	5'10"-5'-14"
5	6	30	5'15"-5'19"
4	5	25	5'20"-5'24"
3	4	20	5'25"-5'29"
2	3	15	5'30"-5'35"
1	2	10	5'36"-5'40"

Correcció per edat

Al resultat obtingut a cadascuna de les subproves, se li sumarà la puntuació que s'assenyala seguidament, com a correcció en funció de l'edat de la persona en el moment de la realització de les proves:

Persones menors de 28 anys	0 punts
Persones de 28 a 35 anys	1 punt
Persones majors de 35 anys	2 punts

Annex 3

REVISIÓ MÈDICA

D'acord amb els paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat.

1. Antropometria
2. Generals
- 3 Aparell locomotor
- 4 Psiquisme i sistema nerviós
- 5 Sistema cardiovascular
- 6 Aparell respiratori
- 7 Aparell genitourinari
- 8 Aparell digestiu
- 9 Endocrinologia
- 10 Hematologia
- 11 Dermatologia
- 12 Infeccions
- 13 Òrgans del sentit
- 14 Altres

Causas d'exclusió mèdica

1. Antropometria :

Alçada inferior a 1,60 m les dones i 1.65 m els homes.

La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant pel que fa als homes i inferior a les 25 i 20 divisions , respectivament, en les mans dominant i no dominant pel que fa a les dones.

- 2 Generals

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial

- 3 Aparell locomotor

Malformacions o lesions que incapacitin limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica. Qualsevol altre

procés de l'aparell locomotor que a judici del facultatiu dificulti l'exercici de la funció policial.

4 Psiquisme i sistema nerviós

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi, o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomania. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

5 Sistema cardiovascular

Malformacions congènites i adquirides del cor o grans vasos. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi. Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica. Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

6 Aparell respiratori

Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

7 Aparell genitourinari

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte genitourinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica. Prolapse genital femení. Endometriosi.

8 Aparell digestiu

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades ó recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

9 Endocrinologia

Malformacions o disfuncions de les vàlvules endocrines o mixtes:, diabetis mellitus

10 Hematologia

Hemopaties que a judici del facultatiu limiti l'exercici de la funció policial.

11 Dermatologia

Malformacions, tumoracions, lesions, o cicatrius que, per la seva extensió o estètica pugui comprometre la funció policial o facilitar-ne la identificació.

12 Infeccions

Malalties infecto-contagioses actives i en risc de contagi.

13 Òrgans dels sentits

Agudesa visual sense correcció inferiors als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives en el camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors. Qualsevol altre procés patològic que segons el parer dels facultatius, dificulti de manera important l'agudesa visual.

L' agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes i no patir cap trauma sonor. Síndrome vertiginoses de qualsevol etiologia Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals etc..) que comprometin la funció fonatòria normal.

Trastorns en la parla. Quequesa manifesta.

14 Altres

Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial