

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ASSOCIATIVA

El departament de PROMOCIÓ ASSOCIATIVA té com a missió el desenvolupament de **tres programes d'actuació** :

- **Foment de l'associacionisme :**

L'objectiu del programa és el treball conjunt i de mutu compromís amb la ciutadania organitzada, facilitant-ne la participació en el desenvolupament social i cultural del municipi.

- **Promoció de l'educació al Lleure:**

L'objectiu del programa és afavorir una ampla oferta en la ciutat de serveis d'estiu per infants i joves durant el període de vacances escolars, donant suport a entitats d'esplai que organitzin activitats d'aquesta naturalesa i fomentant la participació d'infants i joves en aquestes, mitjançant línies de subvenció o recolzament a la difusió d'altres principalment organitzats per entitats sense afany de lucre.

- **Participació al cycle festiu :**

L'objectiu és fomentar la participació del teixit associatiu en l'organització d'aquelles activitats del cycle festiu de la ciutat que, per naturalesa, tenen com a factor clau la implicació de les entitats en el seu desenvolupament.

Que oferim?

- Planificació conjunta i acompanyament integral a les entitats, en els processos de desenvolupament de les seves activitats a la ciutat.
- Comunicació amb la ciutadania organitzada, amb claredat i des d'una perspectiva de proximitat.
- Eficiència en l'assignació, gestió i ús dels recursos públics que es posen a l'abast de les entitats.
- Simplificació administrativa que permeti agilitzar els tràmits que les entitats fan amb l'administració pel desenvolupament de les seves activitats.
- Cooperació, col·laboració i coordinació entre els departaments municipals implicats, per garantir el correcte funcionament de les activitats.
- Vies de col·laboració i participació del teixit associatiu en el desenvolupament de programes municipals de ciutat.
- Atendre als suggeriments, incidències, propostes, millora continuada i valoració del treball conjunt amb les entitats i les seves activitats, posant èmfasi en la qualitat.
- Plans de formació, assessorament i orientació professional, espais informatius per l'associacionisme local que ajudin a enfortir la seva capacitat d'autogestió, autonomia i participació.
- Desenvolupar programes i /o serveis que ajuden a la promoció de les entitats i la divulgació de les seves activitats

- Subvencions i formalització d'acords amb les entitats per regularitzar l'assignació de recursos municipals i el treball conjunt en programes d'interès per la ciutat.

Serveis que prestem

- **Servei d'assessorament tècnic i d'acompanyant a les entitats** en la planificació, organització i tramitació de necessitats dels recursos municipals necessaris per al desenvolupament de les activitats programades, tant a equipaments municipals, a la via pública o fora del municipi.
- **Servei de subvencions a projectes de les entitats, que fomentin l'associacionisme:** veïnal, la cultura tradicional i popular, la creació artística la comunicació i ús dels TIC i la participació en programes d'educació al lleure (serveis d'esplai)
- **Serveis de subvencions a la participació d'infants i joves** dins les activitats de lleure organitzades pels esplais locals (casals d'estiu, colònies i campaments)
- **Servei de formació, promoció i divulgació del món associatiu**, amb el desenvolupament de:
 - Plans de formació per les entitats
 - El portal associatiu DESPIENTITATS
 - la Diada d'entitats (mostra bianual)
- **Edició del llibret Oferta d'Estiu**, que recull tota l'oferta d'ocupació del temps de lleure per infants i joves, en el període de vacances d'estiu .
- **Programa de Carnaval**, activitat del cicle festiu local de màxima participació del teixit associatiu, on s'ofereixen línies de subvencions a les comparses.
- **Programa Nits d'estiu**, com a programació alternativa a l'oci nocturn del municipi i oberta a tots els ciutadans.

Com accedir-hi?

Presencialment:	Avinguda de Barcelona, 41
Telefònicament:	93 477 00 51
Web municipal:	www.sjdespi.cat
Seu electrònica municipal:	Sant Joan Despí – Seu-e
Correu electrònic:	promocioassociativa@sjdespi.net

Qui pot accedir?

- **Servei d'assessorament tècnic i d'acompanyament a les entitats**
- **Servei de subvencions a projectes de les entitats, que fomentin l'associacionisme:**
Entitats degudament constituïdes i inscrites al registre local d'entitats del municipi, dels àmbits següents:
Entitats veïnals
Entitats de cultura tradicional i popular
Entitats de creació artística

Entitats de comunicació i ús de les TIC
Entitats d'educació en el lleure (Esplais)

- **Servei de subvencions a la participació d'infants i joves als casals, colònies i campaments organitzats pels esplais locals:**
Infants i joves empadronats o amb vincle amb el municipi, que participen de les activitats de lleure organitzades pels esplais de la ciutat
- **Servei de Formació, promoció i divulgació del món associatiu (Pla formació per entitats, Portal Despientitats i diada d'entitats):**
Totes les entitats constituïdes i inscrites al registre local, que es desenvolupen dins de l'àmbit social, cultural, educatiu, esportiu, mediambiental, salut, gent gran, joventut, dona, etc.
- **Edició del llibret oferta d'estiu:**
Entitats sense ànim de lucre, inscrites al registre local d'entitats, que desenvolupen activitats com a oferta a les famílies del municipi, dins del camp de l'educació en el lleure i l'esport.
- **Programa de Carnaval:**
Entitats, col·lectius o grups i/o voluntaris, que vulguin col·laborar o formar part del desenvolupament de les diferents accions que conformen la celebració del Carnaval a la ciutat.
- **Programa Nits d'estiu:**
Entitats sense ànim de lucre i altres serveis de l'Ajuntament que programen activitats d'alternativa a l'oci i el temps de lleure durant el mes de juliol, obertes a la ciutadania.

Persona responsable

Cap de promoció associativa: Ángeles Ruz
Responsable polític: Àlex Medrano
Adscrit a l'Àrea de serveis a la persona

Horaris i adreça

Adreça: L'Àrea. Avinguda de Barcelona, 41.
Horaris d'atenció al públic:
Matins de 09:00 a 14:30 hores de dilluns a divendres
Tardes de 17 a 19 hores els dilluns i dimecres

Drets i deures dels usuaris i usuàries

Les persones que es relacionen amb el servei, en representació de la seva entitat, tenen els següents drets i deures:

Drets

- Dret a ser assistit pel servei, amb els recursos municipals dels que disposi.
- Dret a sol·licitar els recursos municipals per afavorir el correcte desenvolupament de les activitats de l'entitat, d'interès per a la ciutat.
- Dret a ser informat pel servei en relació als recursos municipals autoritzats pel desenvolupament de les activitats de l'entitat.
- Dret al fet que les actuacions i mitjans municipals autoritzats es desenvolupin amb normalitat.

Carta de serveis del departament de Promoció Associativa. C-2/2017

- Dret a rebre atenció i /o assessorament en relació a informació, consultes, queixes, incidències o suggeriments que poden formular, en relació amb les necessitats de funcionament de les activitats o internes de l'entitat.
- Dret a formar part de tots els espais formals de participació, com els Plenaris d'entitats, comissions o consells creats amb l'objectiu de compartir informació i l'organització de les activitats de ciutat amb la ciutadania organitzada.
- Dret a no aportar els documents ja presentats i que estiguin en poder de l'Administració.
- Dret a sol·licitar subvencions per afavorir el desenvolupament de les activitats de l'entitat, d'interès per la ciutat.
- Dret a ser informat pel servei en tot el que fa referència als requisits de sol·licitud de subvencions i/o cessió d'ús d'equipaments municipals.
- Dret a acceptar o desestimar les condicions i acords de la subvenció.
- Dret a ser convocat i participar de les activitats informatives i formatives.
- Dret a fer ús dels mitjans telemàtics que el nostre servei tingui a disposició de les entitats, per tal de facilitar la informació i la formació (Despientitats)
- Dret a participar en activitats de promoció del món associatiu local, o qualsevol altre activitat d'aquesta naturalesa que s'organitzi en benefici i com a suport a les activitats i funcionament de l'entitat, i la seva implicació en projectes de ciutat.
- Dret a sol·licitar participar i rebre subvenció com a grup - comparsa a la rua de Carnaval
- Drets i deures de les entitats participants especificades a les bases de participació dels diferents programes, com la Diada d'entitats i el Carnaval de la ciutat.
- Dret a sol·licitar el poder anunciar la seva oferta d'activitats, sempre que es compleixin els requisits i objectiu del programa difondre.

Deures

- Tenir registrada l'entitat al Registre municipal d'entitats amb tota la documentació requerida a tal efecte.
- Acreditar que obra en representació de la seva entitat, en qualsevol sol·licitud o instància.
- Facilitar, dins dels terminis establerts, la informació i documentació requerida pel desenvolupament de les activitats.
- Informar i complir per part de totes les persones implicades de l'entitat, els compromisos adquirits amb el servei, en referència a l'ús dels serveis municipals autoritzats i d'acord amb els termes acordats per a la realització de les activitats.
- Comunicar al servei els errors que detecti en la documentació emesa en relació a l'activitat o entitat, així com els possibles canvis de la informació, amb l'objectiu d'assegurar l'actualització de dades de l'entitat i/o l'activitat.
- Participar en la millora del servei i de l'actuació de l'entitat, amb la devolució del resultat de les activitats, participant de la valoració per les diferents vies que estableixi el servei, assistint a reunions amb aquesta finalitat, comunicant incidències o suggeriments, o incloure l'avaluació a les memòries de l'entitat.
- Cas de demanar subvenció, el compliment de totes les obligacions establertes a les *Bases de subvencions municipals* publicades a tal efecte.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o presentar la corresponent declaració responsable, en els supòsits previstos a

l'article 24 RD887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

- No tenir pendent cap justificació de qualsevol altre subvenció rebuda.
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció, dins el termini establert.
- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la convocatòria.
- Desenvolupar íntegrament el programa d'activitats i el compliment d'acords establerts en relació al bon ús dels recursos municipals autoritzats i /o espais cedits, recollits al conveni objecte de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi amb posterioritat, o canvis importants a l'entitat que afectin al compliment de l'activitat subvencionada.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment de les finalitats per les quals s'atorga la subvenció.
- Assistir als actes informatius o qualsevol altre activitat d'aquesta naturalesa que s'organitzi en benefici i com a suport a les activitats i funcionament de l'entitat, i a la seva implicació en projectes de ciutat.
- Vetllar per transmetre la informació d'interès per l'entitat als socis de la mateixa.
- Formar part de les sessions formatives, afavorint l'assistència de les persones de la seva entitat que ajudin a millorar la seva preparació i coneixements, per a un bon funcionament de les activitats i l'associació.
- Fer un bon ús del portal despendentitats, respectant les finalitats per les que ha estat creat, complint i fent complir el codi ètic pel qual es regeix.
- En cas de voler anunciar les activitats a alguna publicació municipal, programada a tal efecte, cal col·laborar en el procés de recollida d'informació, amb el compliment dels terminis i presentant tota la informació requerida per fer possible l'edició de la mateixa.

Normativa reguladora

Normativa general

- Reial Decret 208/1996, de 9 de febrer, pel que es regulen els serveis d'informació administrativa i atenció al ciutadà.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics (Vigent fins el 2 d'octubre de 2016).
- Reial Decret 2612/1996, 20 desembre («BOE» 16 gener 1997), pel qual es modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals aprovat pel Reial Decret 1690/1986, de 11 de juliol.
- Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, (LOPD).
- Decret de mesures d'autoprotecció.
- Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
- Llei de Bases de Regim Local de Catalunya
- Llei de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives
- Llei d'associacions sense ànim de lucre
- Llei del voluntariat
- Llei General de subvencions i contractes
- Llei General Pressupostaria

Normativa municipal

- Ordenances fiscals i de preus públics
- Reglament de participació ciutadana
- Reglament del Pacte pel civisme
- Normatives de funcionament dels equipaments municipals
- Normativa Criteris de regulació de les activitats educatives realitzades fora de l'horari lectiu al municipi (Aprovada al Ple de 13 de desembre de 2007)
- Ordenances de convenis i subvencions municipals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí
- Bases específiques anuals de subvencions a entitats de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- Conveni amb la Diputació de Barcelona per disposar del recurs del portal associatiu Despientitats.
- Codi Ètic del Portal Associatiu [Despientitats](#)
- Plans de seguretat (Diada Entitats, Carnaval, programa Nits de Juliol)
- Bases de participació a la Diada d'entitats
- Bases de participació a la Rua de Carnaval

Compromisos de qualitat

- Resolució ràpida de les consultes i tramitació eficient de les sol·licituds i instancies presentades per les entitats.
- Implementar, quant sigui possible, les propostes de millora proposades per les entitats.
- Facilitar tot tipus d'informació que ajudi a les entitats a desenvolupar les seves activitats.
- Vetllar per la disponibilitat i correcte ús del material i/o les infraestructures municipals que es posen a l'abast de les entitats pel desenvolupament de les activitats a la ciutat.
- Garantir la divulgació de les bases de subvencions, fent ús dels mitjans existents.
- Valorar els projectes presentats a demanda de subvenció, a partir dels criteris establerts a les bases de subvencions.
- Vetllar pel compliment dels acords establerts amb les entitats subvencionades, tant econòmics com de recursos d'espais municipals.
- Facilitar espais de reunió per avaluar conjuntament el desenvolupament del projecte subvencionat.
- Impulsar estudis de diagnosi per implementar accions informatives i/o formatives que ajudin a la millora de la gestió i activitats de les entitats.
- Posar tots els mitjans que tingui a l'abast el nostre servei, com el Portal Despientitats, per afavorir l'ús dels TIC'S dins la gestió de les entitats.
- Treballar amb tots els recursos del que disposa el departament per afavorir la participació del major nombre d'entitats locals, crear espais de treball conjunt i vies d'avaluació i millora, en programes com a la Diada d'Entitats i la Rua de Carnaval.
- Afavorir la divulgació de les activitats de les entitats dins dels diferents mitjans de difusió per aquesta finalitat (publicació oferta d'estiu)

Taxes i/o preus públics (segons ordenances fiscals vigents)

Les activitats que desenvolupen les entitats, amb ocupació de la via pública,

i amb la finalitat de generar activitat econòmica lucrativa, hauran d'abonar les taxes i preus públics establerts a les ordenances municipals vigents.

Indicadors de gestió i avaluació

Servei d'assessorament tècnic i d'acompanyament a les entitats

- N^o d'instàncies de sol·licitud anuals
- Tipus de materials autoritzats
- N^o d'activitats anuals a les que s'ha donat suport tècnic, tipologia de les activitats i lloc de desenvolupament per entitat organitzadora.

Servei de subvencions a projectes de les entitats, que fomentin l'associacionisme:

- Compliment d'acords establerts a l'atorgament de subvencions (N^o d'incidències i tipus o millores resoltes en relació a condicions d'espais cedits, i activitats)

Serveis de subvencions a la participació d'infants i joves a activitats de lleure (casals d'estiu, colònies i campaments de les entitats d'esplai)

- Tipus d'activitat i N^o d'infants i joves participants.

Servei de Formació, promoció i divulgació del món associatiu, amb el desenvolupament de:

- Plans de Formació per les entitats
-N^o i tipus d'accions formatives realitzades anualment.
- El Portal Associatiu DESPIENTITATS
-N^o entitats que formen part de Despietitats en referència al total d'entitats del municipi.
- la Diada d'entitats (mostra bianual)
- Nombre i tipus d'entitats participants
-Estimació d'assistència als diferents actes programats
-Grau de satisfacció de les entitats participants (model formulari de valoració estàndard)

Edició del llibret oferta d'estiu

- Nombre d'entitats participants al producte editat.

Programa Carnaval

- Grau de satisfacció de les entitats participants al programa.
- Estimació d'assistència als diferents actes programats (model formulari de valoració estàndard)

Programa Nits d'estiu

Carta de serveis del departament de Promoció Associativa. C-2/2017

- Estimació d'assistència a els diferents actes programats

Formulació de queixes, propostes, suggeriments i agraïments

L'Ajuntament de Sant Joan Despí disposa d'un servei centralitzat al que es poden dirigir queixes, propostes, suggeriments i/o agraïments relacionats amb qualsevol dels àmbits de la gestió pública local.

Per tal de formalitzar-les l'Ajuntament disposa d'un [tràmit específic](#) que es pot formalitzar a través de la seu electrònica municipal o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció ciutadana.

Presencialment: Carrer Camí del Mig, número 9
Telefònicament: 93 480 60 00
Web municipal: www.sjdespi.cat
Seu electrònica municipal: [Sant Joan Despí – Seu-e](#)

Data de la darrera revisió: Gener 2017

Data de rendiment de comptes dels indicadors: Gener 2018