

Provisió Lloc de Treball : Tècnic/a Superior Serveis Econòmics

1.- Dades de la persona sol·licitant

Cognoms i Nom	DNI
Població	Codi Postal
Telèfon fix mòbil	Adreça correu electrònic

2.- Fets i motivació

- El /la sol·licitant manifesta conèixer les bases d'aquesta convocatòria i reunir tots els requisits exigits a la mateixa.
- El/la sota signant sol·licita ser declarat/da admès a les proves selectives a què es refereix la present instància, declarant que són certes les dades consignades en ella.

S. Joan Despí, de de 20..

Signatura,

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

1. Fotocòpia DNI.
2. Fotocòpia certificat català.
3. Currículum vitae.
4. Justificants acreditatius dels mèrits que es relacionen en el següents fulls.
5. Treball a que es fa referència a la bases 5.2.1.

CONSENTIMENT D'UTILITZACIÓ DE DADES PERSONALS. DECLARO:

- Que he estat informat/ada del tractament de les meves dades personals per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que és el Responsable del Tractament i que la finalitat d'aquest tractament serà la tramitació i gestió del processos de selecció e personal.
- Que he estat informat/ada de la possibilitat d'exercir els drets que em reconeix la normativa vigent de protecció de dades: accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant una sol·licitud i còpia del document oficial d'identificació, al Registre General de l'Ajuntament- Oficina d'Atenció Ciutadana, a l'adreça Camí del Mig, 9 08970 Sant Jona Despí o telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/santjoandespi/seu-electronica>.

Disposeu d'informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" al web www.sjdespi.cat-Protecció de dades.

II.Im. Sr. Alcalde-President.

.../...

3.- NIVELL DE CATALÀ: MANIFESTO,

- Que presento certificació acreditativa del nivell de català que es requereix a les bases (Nivell C).
- Que no tenint la certificació, opto per la realització de la corresponent prova

Data i signatura,

4.- ACREDITACIÓ DELS MÈRITS: S'adjunten certificats acreditatius dels mèrits al·legats següents, als efectes de ser computats en la fase de concurs:

- a) **Acreditació experiència professional en ens de l'Administració Local en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir (s'ha de fer constar les dates concretes)**

ORGANISME	CATEGORIA	DATA INICI	DATA FI	PUNTS (*)
PUNTUACIÓ FINAL				

(*) A omplir per l'òrgan de selecció.



b) Jornades, seminaris i cursos formació realitzats en centres dependents o associats amb ens de les Administracions Públiques.

ENTITAT	CURS	NUM. HORES	PUNTS (*)

(*) A omplir per l'òrgan de selecció.



- c) **Per mestratges, cursos de postgrau i/o perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir realitzats a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en Universitats catalanes o en centres de reconeguda solvència a criteri de la Comissió de Valoració.**

ENTITAT	CURS	NUM. HORES	PUNTS (*)

(*) A omplir per l'òrgan de selecció.

Data i signatura,