



ANNEX Núm.: 1.1 CONVENIS ANUALS I/O SUBVENCIONS PUNTUALS

ANY: 2021

DEPARTAMENT: PROMOCIÓ ASSOCIATIVA

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 25.3385.489 transferències a entitats

Import disponible: 265.000 €

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2021

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Aquest import es distribuirà en funció de dos línies de subvenció, com a l'objecte de la subvenció que es detalla a continuació, i a partir dels projectes presentats per les entitats.

2.1. Línia 1.- PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS DE FUNCIONAMENT

Suport a entitats del municipi per al desenvolupament de programes anuals, emmarcats dins dels àmbits de la cultura, la millora de la convivència, l'educació en el lleure, la participació i la promoció de l'associacionisme.

La subvenció als diferents projectes i activitats es podran formalitzar mitjançant un conveni de col·laboració, si així es considera.

- Programa anual de funcionament, especialment de manteniment i dinamització interna de les entitats.
- Serveis oberts a la població en general i d'interès per a la ciutat.
- Suport al funcionament ordinari de les entitats locals.

2.2. Línia 2.- SUBVENCIONS PER ACTIVITATS PUNTUALS, EXTRAORDINÀRIES, CELEBRACIONS O ALTRES ESDEVENIMENTS, QUE ES DESENVOLUPARAN DURANT L'ANY EN CURS

- Activitats puntuals que es considerin d'interès per la ciutat. (Incloses les que puguin estar previstes al calendari anual de les diferents entitats en conveni, però que per l'actual situació del COVID'19, no es pot assegurar la viabilitat de la seva realització al moment de la assignació de subvenció i formalització dels convenis anuals corresponents.)

Quedant supeditada a l'evolució de la pandèmia durant l'any 2021, es podran subvencionar per aquesta segona línia

- Altres activitats extraordinàries com son Homenatges, aniversaris, vents i/o altres situacions que es produeixin de forma excepcional i requereixin d'un suport puntual per afavorir el desenvolupament de l'activitat presentada.

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE ES SUBVENCIONARAN:

Els programes, serveis i/o activitats que es presentin hauran d'estar adscrites a un dels següents àmbits:



- ✓ **Àmbit 1.- FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ A L'ASSOCIACIONISME VEÏNAL**
QUI POT SOL-LICITAR-LA: Associacions de veïns inscrites al registre d'entitats del municipi de Sant Joan Despí que desenvolupin programes o activitats que estimulin la participació veïnal a la ciutat i/o donin serveis regulars a les necessitats del veïnat.

- ✓ **Àmbit 2: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ EN LA CULTURA TRADICIONAL I POPULAR**
QUI POT SOL-LICITAR-LA: Associacions culturals inscrites al registre d'entitats del municipi de Sant Joan Despí que desenvolupen programes o activitats que fomenten la participació ciutadana a través de la difusió i promoció de la cultura popular i tradicions tant de les autòctones de Catalunya com de les originàries d'altres comunitats i pobles d'Espanya.

- ✓ **Àmbit 3: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ DINS DE LA CREACIÓ ARTÍSTICA I ALTRES MANIFESTACIONS CULTURALS SINGULARS**
QUI POT SOL-LICITAR-LA: entitats culturals inscrites al registre local d'entitats de Sant Joan Despí, o de fora del municipi o amb caràcter supramunicipal, que fomentin la participació i la pràctica en diferents camps de la creació i les arts en general o en altres iniciatives culturals singulars, d'interès per a la ciutat.

- ✓ **Àmbit 4: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ MITJANÇANT LA COMUNICACIÓ I ÚS DE LES TIC**
QUI POT SOL-LICITAR-LA: entitats culturals inscrites al registre local d'entitats de Sant Joan Despí que desenvolupin un programa anual d'activitats de comunicació àudio, visual, escrita, o d'ús de les TIC, per fomentar la participació, l'associacionisme local, i/o promocionar la cultura de Sant Joan Despí fora del municipi.

- ✓ **Àmbit 5: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES D'EDUCACIÓ AL LLEURE: SERVEIS D'ESPLAI**
QUI POT SOL-LICITAR-LA: entitats d'educació en el lleure inscrites al registre local d'entitats que desenvolupin programes d'activitats o serveis estables, orientats a fomentar la participació i l'educació en valors dins de l'ocupació del temps lliure no lectiu d'infants i joves del barri-ciutat.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual



PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

LINIA 1.- SUBVENCIONS PROGRAMA FUNCIONAMENT ANUAL

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
 - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

LINIA 2.- SUBVENCIONS A ACTIVITATS PUNTUALS

Instància motivada amb les dades de l'entitat sol·licitant, la descripció de l'activitat (data, lloc, aforament, desenvolupament), els mitjans propis de l'entitat, els mitjans de suport municipal que es demanen, el pressupost (detall de conceptes de despeses, ingressos propis i els ingressos que es demanen en concepte de subvenció)

Aquesta instància s'ha de entrar pel registre municipal durant l'any 2021. Es prioritzaran aquelles activitats que ja s'hagin previst i estiguin recollides dins del programa anual presentat per les entitats, en concepte del seu calendari d'activitats 2021 condicionat a l'evolució de la pandèmia covid'19

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques com a màxim **el 15 de gener de 2021**

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.



Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

Les sol·licituds de subvencions per activitats puntuals, extraordinàries, celebracions o altres esdeveniments a desenvolupar durant l'any 2021 es podran presentar, excepcionalment, durant tot l'any, des de la data d'aprovació d'aquestes bases i fins al 31 de desembre de l'any 2021, en funció de la seva data de realització definitiva. Caldrà presentar escrit motivat i justificat al registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament.

3. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

- La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat, i la seva quantia es determinarà tenint en compte, tal com es recull a les presents bases específiques, i dins del marc del pla local REINICIEM, que aquestes subvencions principalment van orientades a donar suport principalment al funcionament i dinàmica interna de les entitats, de forma excepcional pel 2021, tenint present el context de la pandèmia covid'19, valorant les necessitats i propostes de cadascun dels programes que es presentin.
- Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.
- També queda oberta durant tot l'any una via de subvenció puntual per donar suport a les activitats programades per les entitats que es presentin, però que es valorarà la seva viabilitat segon el moment i evolució de la pandèmia covid'19.

4. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

5. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni; i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

6. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

- S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:



FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2021**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
 - **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
 - Estar datades durant l'any 2021
 - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
 - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
 - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
 - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
 - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
 - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - En el cas que s'hagin rebut subvencions d'altres administracions públiques pel mateix concepte, la justificació econòmica ha de ser de la totalitat de les subvencions rebudes per totes les administracions públiques per poder acreditar que el cost de l'activitat és superior al sumatori de les subvencions rebudes.



Quedaran exceptuades d'aquesta obligació aquelles entitats que presentin els comptes anuals aprovats.

- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
 - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
 - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
 - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)

En el cas que s'hagin rebut subvencions d'altres administracions públiques pel mateix concepte, la justificació econòmica ha de ser de la totalitat de les subvencions rebudes per totes les administracions públiques per poder acreditar que el cost de l'activitat és superior al sumatori de les subvencions rebudes. Quedaran exceptuades d'aquesta obligació aquelles entitats que presentin els comptes anuals aprovats
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2021**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).



Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

La justificació de les subvencions per activitats puntuals, extraordinàries, celebracions o altres esdeveniments a desenvolupar durant l'any 2020 es podrà presentar, com a molt tard el **15 de gener de 2022**.