



## **ANNEX Núm.: 1.2 SUBVENCIONS A L'ASSOCIACIONISME EN LA PARTICIPACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE: COLÒNIES I CAMPAMENTS**

**ANY: 2021**

**DEPARTAMENT: PROMOCIÓ ASSOCIATIVA**

### **1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST**

Partida pressupostària: 25.3385.489 transferències a entitats

Import disponible: **14.200 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2021.

### **2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

Potenciar la participació d'infants i joves a les activitats de colònies i campaments que organitzen les entitats d'esplai del municipi.

L'objecte de la subvenció és beneficiar les famílies que optin per inscriure als seus fills a aquestes activitats, mitjançant l'aplicació de subvenció barem infant/dia, per tal d'afavorir la reducció de quota i fomentar la participació dels infants i joves en activitats de caire educatiu fora de l'horari lectiu, com són les colònies i campaments

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Curs 2020-2021

### **PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:**

- Subvencions a activitats de lleure que es desenvolupin fora del municipi (colònies, campaments i/o rutes) durant els períodes de vacances escolars d'hivern, primavera i estiu per potenciar la participació d'infants i joves de la ciutat, amb edats compreses entre els 3 i 17 anys incloses i sempre que compleixen alguna de les condicions següents:
  - *Infants i joves empadronats al municipi. Cal acreditar amb el DNI o certificat d'empadronament. (Incloses també els que puguin acreditar avis empadronats al municipi)*
  - *Fill/es de persones que treballen al municipi. Cal adjuntar document de l'empresa que ho acrediti.*
  - *Infants i joves escolaritzats a centres educatius del municipi (Inclosos també els infants i joves inscrits durant el curs a les activitats de l'entitat d'esplai, com a entitat educadora que forma part dels consells municipals d'educació de la ciutat) . Cal acreditar-ho al full d'inscripció o bé amb l' acreditació del centre educatiu.*
  - *Places a infants i joves que determini el Departament d'Acció Social en concepte de famílies becades, a fi d'afavorir la seva participació als casals.*
- Aquests programes han de preveure la reserva de places a infants i joves del municipi que determini el Departament d'Acció Social en concepte de famílies becades en situacions peculiars, a fi d'afavorir la seva participació en aquestes activitats.

### **3. QUI POT SOL·LICITAR-LA**

Entitats d'educació en el lleure degudament constituïdes i inscrites al registre local d'entitats del municipi.



#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts, un cop finalitzada l'activitat:

- **Sol·licitud de la subvenció** de l'àmbit corresponent (model normalitzat)
- **Fitxa de l'activitat** (model normalitzat): recull les dades de relació d'activitats, lloc, dates de la seva durada nombre d'infants i joves de Sant Joan Despí que han participat en cadascuna, preus aplicats a les diferents activitats i justificació econòmica.
- Inscripcions dels participants originals o còpies compulsades, d'acord amb el llistat presentat al model de fitxa de desenvolupament de l'activitat.

Cal adjuntar acreditació, segons sigui el cas de cadascun dels inscrits pels que es demana subvenció:

- *Infants i joves empadronats al municipi. Cal acreditar amb el DNI o certificat d'empadronament. (Incloso també els que puguin acreditar avis empadronats al municipi)*
  - *Fill/es de persones que treballen al municipi. Cal adjuntar document de l'empresa que ho acrediti.*
  - *Infants i joves escolaritzats a centres educatius del municipi (Incloso també els infants i joves inscrits durant el curs a les activitats de l'entitat d'esplai, com a entitat educadora que forma part dels consells municipals d'educació de la ciutat) . Cal acreditar-ho al full d'inscripció o bé amb l'acreditació del centre educatiu.*
  - *Places a infants i joves que determini el Departament d'Acció Social en concepte de famílies becades, a fi d'afavorir la seva participació als casals.*
- Certificacions nominals acreditatives que cadascuna de les persones que han participat en el projecte, amb contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
  - Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
  - **Justificació de la despesa:** Relació de despeses derivades de l'activitat que com a mínim ha de ser del doble de la quantitat que se sol·licita com a subvenció. Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2021
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.



- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
  - Personal contractat:
    - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
  - Professional externs amb retenció d'IRPF
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- En el cas que s'hagin rebut subvencions d'altres administracions públiques pel mateix concepte, la justificació econòmica ha de ser de la totalitat de les subvencions rebudes per totes les administracions públiques per poder acreditar que el cost de l'activitat és superior al sumatori de les subvencions rebudes. Quedaran exceptuades d'aquesta obligació aquelles entitats que presentin els comptes anuals aprovats.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
  - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
  - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Memòria de valoració de l'activitat.
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).



### **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques com a màxim el **15 d'octubre de 2021** i un cop finalitzades les activitats.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

### **5. CRITERI ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ**

La subvenció atorgada es definirà un cop finalitzada l'activitat, amb la presentació de tota la documentació requerida. El barem anirà en funció del nombre total de sol·licituds presentades (activitats desenvolupades, cost de les activitats, volum de participants) amb una aportació per participant i dia en les activitats d'hivern i/o primavera o una aportació per participant i nit en les activitats d'estiu.

En tots els casos la subvenció resultant no serà superior al 50% del cost de l'activitat.

### **6. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

### **7. PAGAMENTS**

El pagament de la subvenció s'efectuarà en una única liquidació i un cop aprovat el seu atorgament per la Junta de Govern.

### **8. JUSTIFICACIÓ: TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

La documentació requerida s'ha de presentar al moment de la sol·licitud de la subvenció, ja que aquesta es determina una vegada desenvolupades les activitats.

**S'haurà de justificar com a mínim, el doble de la quantitat** que se sol·licita com a subvenció de l'activitat.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no es fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.