

**Lloc de treball: Tècnic/a auxiliar de gestió (tècnic/a auxiliar joventut, agent d'igualtat). Interí/ina.**

### 1.- Dades de la persona sol·licitant

Cognoms i Nom	DNI		
Domicili (carrer o plaça)	Núm.	Pis	Porta
Població	Codi Postal		
Telèfon fix mòbil	Adreça correu electrònic		

### 2.- Fets i motivació

- El /la sol·licitant manifesta conèixer les bases d'aquesta convocatòria i reunir tots els requisits exigits a la mateixa.
- El/la sota signant sol·licita ser declarat/da admès/a a les proves selectives a què es refereix la present instància, declarant que són certes les dades consignades en ella.

S. Joan Despí, ..... de ..... de 2021.

Signatura,

### **La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:**

1. Fotocòpia DNI.
2. Fotocòpia certificat català.
3. Fotocòpia de la titulació exigida.
4. Justificació acreditativa dels mèrits al·legats

### **CONSENTIMENT D'UTILITZACIÓ DE DADES PERSONALS. DECLARO:**

- Que he estat informat/ada del tractament de les meves dades personals per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que és el Responsable del Tractament i que la finalitat d'aquest tractament serà la tramitació i gestió del processos de selecció de personal.
- Que he estat informat/ada de la possibilitat d'exercir els drets que em reconeix la normativa vigent de protecció de dades: accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant una sol·licitud i còpia del document oficial d'identificació, al Registre General de l'Ajuntament- Oficina d'Atenció Ciutadana, a l'adreça Camí del Mig, 9 08970 Sant Joan Despí o telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/santjoandespi/seu-electronica>.

Disposeu d'informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" al web [www.sjdespi.cat-Protecció de dades](http://www.sjdespi.cat-Protecció de dades).

Il.lm. Sr. Alcalde-President.

::/...

### 3.- NIVELL DE CATALÀ: MANIFESTO,

- Que presento certificació acreditativa del nivell de català que es requereix a les bases (Nivell C1).
- Que no tenint la certificació, opto per la realització de la corresponent prova

Data i signatura,

---

### 4.- ACREDITACIÓ DELS MÈRITS: S'adjunten certificats acreditatius dels mèrits al·legats següents, als efectes de ser computats en la fase de concurs:

- a) **Acreditació experiència professional en desenvolupament de funcions anàlogues a la plaça a cobrir, en ens de l'Administració Pública . (s'ha de fer constar les dates concretes)**

ORGANISME	CATEGORIA	DATA INICI	DATA FI	PUNTS (*)
PUNTUACIÓ FINAL				

(\*) A omplir per l'òrgan de selecció.







**d) Altres titulacions acadèmiques superiors a l'exigida.**

<b>TITULACIÓ</b>	<b>PUNTS (*)</b>

(\*) A omplir per l'òrgan de selecció.

**e) Acreditació en competències en tecnologies de la informació i la comunicació nivell 3 (avançat).**

<b>NIVELL ACTIC</b>	<b>PUNTS (*)</b>

(\*) A omplir per l'òrgan de selecció.

**Data i signatura,**